

Положение
о ревизионной комиссии (ревизоре)
Товарищества собственников жилья «Дом №70»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТСЖ

(Протокол правления

N _____

от " ____ " _____ 2015 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля ТСЖ «Дом №70», осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, его органов управления и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ на срок не более 2-х лет в количестве не менее 1 члена. Количественный состав Комиссии определяет общее собрание членов ТСЖ.

1.4. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ.

1.5. По решению Правления ТСЖ или Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью членов Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете расходов ТСЖ, годовому отчету.

2.1.3. Проверка соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.1.4. Проверка использование средств ТСЖ по назначению.

2.1.5. Проверка обоснованности расчетных операций денежными средствами.

2.1.6. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью и затрат капитального характера.

2.1.7. Проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами.

2.1.8. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.

2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- при отсутствии внешнего аудита, делать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов;
- осуществлять финансовую экспертизу проектов, актов выполняемых работ, актов списания материальных ценностей;
- определять целесообразность предполагаемых расходов, покрываемых за счет средств сметы, или влияющих на формирование и исполнение сметы расходов.

2.3. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя предоставления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии не позднее 7 дней с момента письменного или устного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной-финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Комиссии;
- готовить и направлять предложения, направленные на устранение выявленных замечаний, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.

2.4. Ревизионная комиссия должна осуществлять контроль за исполнением бюджета (сметы расходов ТСЖ) на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

2.5. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.

2.6. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку Председателя правления ТСЖ.

2.7. В течение семи дней с момента предъявления требования Комиссии, Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

2.8. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания;
- решению Правления ТСЖ;
- требованию Председателя ТСЖ;
- требованию членов ТСЖ

3.3. Решение о внеплановой ревизии (проверке) может быть принято председателем Правления ТСЖ или председателем Комиссии.

3.4. Отчет Комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ.

4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав ревизионной Комиссии могут быть избраны члены ТСЖ, являющиеся владельцами долей собственности .

4.2. Члены ревизионной Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

4.3. В состав ревизионной Комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом председателя Комиссии.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии, полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

6.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.3. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, является ее представителем на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, готовящиеся Комиссией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в «Положение» ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.